



JR/2022.213857.01

OPRICHTING
Stichting Water-Stop.NU

Heden, vijf april tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, _____
 mr. Stefan Joseph Hélène Vrancken, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te _____
 passeren in het protocol van mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____
 mevrouw **Mariette Gezina Montagne**, _____
 wonende te _____
 geboren te _____
 zich identificerende met een paspoort met kenmerk _____, uitgegeven te _____
 _____ geregistreerd als partner in de zin van _____
 het geregistreerd partnerschap; _____
 mevrouw Mariette Gezina Montagne, voornoemd, hierna te noemen: de _____
 "**Oprichter**". _____

De Oprichter verklaarde hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door _____
 de volgende _____

Statuten. _____**Artikel 1.** _____**Begripsbepalingen.** _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: _____
 het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
 bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift _____
 kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____
 afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
 de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: _____
 de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____**Naam en zetel.** _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Water-Stop.NU**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Meerssen. _____

Artikel 3. _____**Doel.** _____

1. De Stichting heeft ten doel als belangenbehartiger van de bewoners van het _____
 watersnoodrampgebied (in het bijzonder omstreken van de uitmonding Geul), _____
 oplossingsgericht samen te werken aan preventie van herhaling van deze of _____
 soortgelijke ramp en aan maatregelen ter beperking van de schade op regionaal, _____



lokaal en individueel niveau, indien een soortgelijke calamiteit onverhoopt _____
nogmaals zou voorkomen. _____

Dit doel zal de stichting nastreven door de noodzakelijk geachte _____
preventiemaatregelen onder de aandacht te brengen van de verantwoordelijke _____
overheidsorganen/- instanties en oplossingsgericht samen te werken met de _____
betrokken overheden via lobbyen en overleggen. _____

2. De stichting tracht haar doel(en) onder meer te verwezenlijken door: _____
- Nauwe contact te leggen en te onderhouden met de Provinciale Overheid, _____
de Regionale Overheden, branche en koepelorganisaties. _____
Zij zal daarvoor een bewonersforum (platform) inrichten teneinde _____
zo de bewoners te informeren en nog beter hun belangen te _____
representeren, hun belangen uit te dragen en te verdedigen _____
Dit bewonersforum bestaat uit inwoners uit het gebied, dan wel uit _____
eigenaren, welke zich schriftelijk aangemeld hebben bij _____
het Burgerinitiatief "Waterstop Limburg" of de Stichting, waarvan de _____
ledenlijst wordt bijgehouden door het secretariaat van de Stichting. _____
 - Het onderhouden van nauwe contacten en het verzorgen van vaste _____
vertegenwoordiging in diverse regionale werk- en studiegroepen die _____
problemen rondom waterbeheer en mogelijke waterschade behandelen. _____
 - Te participeren in de regievoering zowel op het gebied van het voorkomen _____
van wateroverlast als voor de medewerking in het oplossen van schade en _____
problemen bij eventuele calamiteiten. _____
 - Te participeren in de totstandkoming van gedegen multidisciplinair _____
gedragen toetsbare veiligheidsscenario's, alsmede aanjager zijn in het tot _____
stand komen en doen uitwerken van scenario's en risico analyses, alsook _____
het proefdraaien van uitgewerkte veiligheidsplannen. _____
 - Het in overleg met de gemeente Meerssen, dan wel op eigen initiatief _____
(doen) controleren van onderhoudsprogramma's en zorgen dat deze op de _____
overeengekomen tijd en met de vastgelegde frequentie uitgevoerd worden. _____
 - Financiële middelen te genereren en te besteden aan onderzoeken om te _____
komen tot een gedegen waterbeheersing in deze specifieke regio van Zuid- _____
Limburg in concerto met waterbeheersing maatregelen in van invloed _____
zijnde omliggende regio's en de daaraan verbonden veiligheidsgaranties _____
 - Het aanvragen en verwerven van subsidies lokaal, regionaal, landelijk en _____
waar nodig en mogelijk internationaal. _____
 - Het onderhouden van contacten met entiteiten in andere regio's, zowel _____
landelijk als internationaal teneinde het onderwerp actueel te houden, _____
elkaar te ondersteunen en daarmee een nog bredere en niet te negeren _____
positie te verwerven. _____
 - Het vervullen van een wegwijzer- en informatiefunctie gebruik makend van _____
diverse daarvoor geëigende middelen in de richting van de bewoners van _____
de regio waarbinnen de stichting werkzaam is. _____
 - Het opzetten en ondersteunen van werkgroepen of commissies die _____
zelfstandig, binnen het raamwerk van de stichting, op basis van _____
bestuursopdrachten werkzaamheden kunnen uitvoeren. _____



- Het bieden van alle organisatorische ondersteuning, die voor een goed _____ functioneren noodzakelijk is. _____

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten _____ minste drie (3). _____
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij _____ deze akte. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in _____ functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en _____ een penningmeester. _____
Ook kan bij meer dan drie (3) bestuurders ervoor worden geopteerd om aan één _____ (1) bestuurder de titel van waarnemend secretaris toe te kennen. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon _____ worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van _____ aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste twee jaar, met _____ uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de _____ duur van twee jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt _____ rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter _____ dan twee jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen _____ op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn viermaal herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de _____ overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende _____ bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin _____ voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de _____ benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te _____ ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts _____ indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit _____ artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening _____ geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op _____ vordering van het openbaar ministerie. _____



6. Bestuurders worden voorafgaand aan het aanvaarden van hun mandaat _____
getoetst op hun integriteit waarbij primair een door de gemeente afgegeven _____
formele verklaring van "Goed gedrag en Zeden" kan volstaan. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer _____
door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe _____
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de _____
voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de _____
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de _____
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming _____
van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - _____
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en _____
die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____
gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een _____
vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het _____
Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende _____
besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke _____
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien _____
de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____



- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____
10. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering _____
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet _____
eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering een tweede vergadering _____
bijeengeroepen en gehouden, waarin de in het vorige lid bedoelde te nemen _____
besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, _____
kunnen worden genomen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet _____
duidelijk worden vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor bedoeld, _____
betreft. _____
11. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar organisatie, _____
meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle _____
relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken _____
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van _____
de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____
de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft _____
dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____
organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt _____
het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke _____
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
12. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders _____
hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de _____
Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____
besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
13. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van _____
de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands _____
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een _____
beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____



14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de — stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de — voorzitter. _____

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de — Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de — overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige — bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe — door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat — de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar — is door ziekte of andere oorzaken. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet — niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk — handelende bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten — rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen — genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____



Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 12 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan



zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden —
niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan vier weken na de eerste, —
waarin een zodanig besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige —
bestuurders. —

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te —
verlijden. —

Artikel 16. —

Ontbinding en vereffening. —

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van —
overeenkomstige toepassing. —
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk —
Wetboek. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk —
van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten —
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke —
doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling —
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een —
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten —
onder de jongste vereffenaar. —

Artikel 17. —

Slotbepaling. —

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het —
Bestuur. —

Artikel 18. —

Overgangsbepaling. —

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december —
tweeduizend drieëntwintig. —

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. —

Slotverklaring. —

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in —
artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier (4) leden bestaat —
en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: —

1. de heer **Paulus Joseph Neering**, —
wonende te [REDACTED] —
geboren te [REDACTED] als voorzitter; —
2. mevrouw **Leonarda Johanna Josephina Maria Jaspar**, —
wonende te [REDACTED] —



geboren te [REDACTED] _____

[REDACTED] als secretaris; _____

3. mevrouw **Mariette Gezina Montagne**, voornoemd, als waarnemend secretaris; _____
en _____

4. mevrouw **Monique Palmyre Johannes Speelmans**, _____
wonende te [REDACTED] _____
geboren te Maastricht op [REDACTED] als _____
penningmeester. _____

Het eerste adres van de Stichting is: Geulstraat 44, 6241 NA Bunde (Meerssen). _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het _____
geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te _____

hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

